

*Me metsänhoitoyhdistyksissä autamme vahvalla asiantuntemuksellamme suomalaisia metsänomistajia paikallisesti ja perinteitä kunnioittaen. Varmistamme metsäomaisuuden tavoitteiden mukaisen hoidon sekä siirtymisen sukupolvelta toiselle taloudellisesti ja ekologisesti kestäväällä tavalla. Yhdessä MTK:n kanssa puolustamme metsänomistajien etua niin kotimaassa kuin EU-tasollakin.*

*Ketjuumme kuuluu 44 metsänhoitoyhdistystä, joiden 250 toimipisteessä työskentelee yli 1 000 metsäalan ammattilaista. Kohtelemme työyhteisömme jäseniä reilusti, vahvistamme heidän osallisuuttansa ja yhteisöllisyyttä sekä tuemme heidän hyvinvointiaan työssä.*

*Metsänhoitoyhdistys Lakeus on alueen merkittävin yksityismetsätalouden toimija. Tarjoamme kaikki metsäalan palvelut metsänistutuksesta puunmyyntiin. Meillä on kaikkiaan kuusi palvelutoimistoa Ilmajoen, Kauhajoen, Kurikan ja Teuvan alueella Etelä-Pohjanmaalla. Jäseninä meillä on yli 4 000 metsänomistajaa. Palveluksessamme on 18 toimihenkilöä ja 8 metsuria. Yhdessä yrittäjien kanssa teemme 60 henkilötyövuoden verran töitä asiakkaidemme metsäasioiden parissa.*

Lisätietoa meistä saat osoitteessa: [www.mhy.fi/lakeus](http://www.mhy.fi/lakeus)



## Metsänhoitoyhdistys Lakeus

### VIESTINNÄN JA HALLINNON ASIAANTUNTIJA

Etsimme viestinnän osaajaa, jolla on vahva ote someen, sujuva kirjallinen ilmaisu ja taito tehdä avustavia henkilöstöhallinnon tehtäviä.

Tässä tehtävässä pääset tekemään näkyvää ja vaikuttavaa viestintää sekä tukemaan yhdistyksemme sujuvaa arkea. Vastaat viestinnän kokonaisuuksista yhdessä ketjuohjauksen viestinnän ammattilaisten kanssa, tuotat sisältöjä eri kanaviin ja osallistut myös henkilöstöviestintään sekä henkilöstö- ja hallintotyötä tukeviin tehtäviin. Tehtäväkuva on mahdollista kehittää omien vahvuuksiesi ja ideoidesi pohjalta.

Tehtävässä onnistumista tukevat erityisesti nämä vastualueet:

- 🌲 **Jäsenasiat:** Jäsenrekisterin päivittäminen, jäsenkampanjat, -laskutus ja -viestintä.
- 🌲 **Toimistotyöt:** Hallinnoit Metsänhoitoyhdistys Lakeuden toimiston sähköpostia ja puheluita, teet tarviketilauksia, tilavarauksia ja järjestät tapahtumia.
- 🌲 **Monikanavainen viestintä:** Vastuullasi ovat uudistuvat nettisivut, uutiskirjeet, sisäiset ja ulkoiset tiedotteet, jäsenlehdet, markkinointikampanjat ja sosiaalisen median kanavat – viestit aktiivisesti ja pidät jäsenemme ajan tasalla.
- 🌲 **Henkilöstö- ja hallintotehtävät:** Avustat henkilöstö- ja hallintoasioissa, kuten raportointien valmistelussa, henkilöstöviestinnässä, työhyvinvointiin ja vakuutuksiin liittyvissä asioissa sekä erilaisten materiaalien ja tietojen kokoamisessa. Huolehdit myös siitä, että vuosiraportit ja sopimukset pysyvät ajan tasalla.

Tässä tehtävässä korostuvat hyvät viestintätaidot, sujuva kirjallinen ilmaisu, järjestelmällinen työote ja valmius hoitaa myös henkilöstö- ja hallintoasioihin liittyviä tehtäviä. Toivomme sinulta tehtävään sopivaa koulutusta ja kokemusta vastaavista työtehtävistä. Arvostamme kokemusta monipuolisista toimisto- ja koordinoititehtävistä, sisällöntuotannosta sekä henkilöstö- ja hallintoasioiden hoitamisesta. Eduksi katsomme kokemuksen hanke- ja rahoitushakujen tekemisestä sekä metsäalan tuntemuksen tai kiinnostuksen toimialaamme kohtaan.

Saatat olla etsimämme henkilö, jos nautit monipuolisista työpäivistä, tuotat sujuvaa ja laadukasta tekstiä eri tarkoituksiin ja hoidat asioita oma-aloitteisesti eteenpäin. Toivomme sinulta erityisesti ennakoivaa työtettä: huomaat, mitä seuraavaksi tarvitaan, tartut asioihin itsenäisesti ja viet ne valmiiksi ilman jatkuvaa ohjausta. Arvostamme huolellisuutta, järjestelmällisyyttä ja kykyä pitää useatkin tehtävät hallinnassa myös kiireisinä hetkinä.

Työpaikkasi on Jalasjärven toimistolla, jossa toiminnanjohtaja on tukenasi. Myös Kurikan toimisto on tarvittaessa käytettävissäsi ja työtä on mahdollista tehdä osittain etänä. Tehtävä sisältää ajoittain iltatilaisuuksia ja kiertämistä muilla toimistoilla.

Tarjoamme sinulle monipuolisen ja vastuullisen roolin, jossa pääset yhdistämään viestinnän, sisällöntuotannon ja arjen koordinoinnin käytännönläheisellä tavalla. Saat hyvän perehdytyksen, tukea työssäsi ja mahdollisuuden kasvaa tehtävässäsi yhdistyksemme kehittyessä. Lisäksi tarjoamme lounasedun, tulospalkkion sekä kattavat sairaskulu- ja tapaturmavakuutukset niin työssä kuin vapaa-ajalla. Pääset osaksi innostavaa ja nuorekasta työyhteisöämme.

Jos innostut viestinnästä, kirjoitat sujuvasti, hallitset some-viestinnän perusteet ja tartut huolellisesti myös henkilöstö- ja hallintotyötä tukeviin tehtäviin, saatat olla juuri etsimämme henkilö. Tehtävässä voit aloittaa sopimuksen mukaan.

Jos tehtävästä jäi kysyttävää, lisätietoja antaa toiminnanjohtaja Pasi Lahti (044 773 6689 / [pasi.lahti@mhy.fi](mailto:pasi.lahti@mhy.fi)).

Lähetä vapaamuotoinen hakemuksesi palkkatoiveineen sekä ansioluettelosi osoitteeseen [pasi.lahti@mhy.fi](mailto:pasi.lahti@mhy.fi) 1.6.2026 mennessä.