

## Så här gör du en fullmakt i EgenSkog



1. Logga in på tjänsten på adressen omametsa.fi.



2. Klicka på din profiltbild i det övre högra hörnet för att öppna menyn. Välj **Egna uppgifter** i menyn.



3. Fyll i uppgifterna som saknas och skrolla ner till **Fullmakter**. Klicka på **Skapa ny fullmakt**.



4. Fönstret som öppnas innehåller information om befullmäktigande. Läs och klicka på **Följande**.



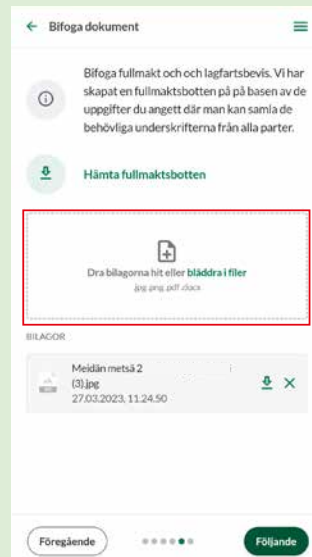
5. Välja de fastigheter för vilka du ger fullmakt. Välj **Följande**.



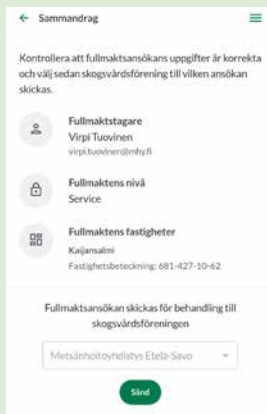
6. Fyll i dina kontaktuppgifter. Om fullmaktsgivaren är ett företag ska du fylla i dess uppgifter i mitten. Fyll i den befullmäktigades uppgifter i kolumnen till höger. Välj **Följande**.



**7.**  
Välj önskad fullmaktsnivå.  
Välj Följande.



**8.**  
Spara ansökan genom att klicka på Spara som halvfärdig. Ladda ner det utskrivbara fullmaktsunderlaget på din telefon genom att klicka på Ladda ner fullmaktsunderlag, skriv ut och fyll i det. Ta en bild på dokumentet. Dra det ifyllda dokumentet eller klicka på Bläddra filer för att hitta det på din dator. Bifoga också lagfartsbeviset till ansökan. Välj Följande.



**9.**  
Kontrollera i sammanfattningen att alla uppgifter är korrekta och välj rätt skogsvårdsförening som behandlar fullmakten. Klicka på Sänd.

**Färdigt!**  
Du kan se statusen för fullmakten i dina uppgifter i EgenSkog.